

KATOLICKÁ ZÁKLADNÍ ŠKOLA V UHERSKÉM BRODĚ



Školní vzdělávací program
ŠKOLNÍ KLUB

1. Identifikační údaje

Název školské právnické osoby:

Katolická základní škola v Uherském Brodě

Zřizovatel školy:

Arcibiskupství olomoucké

Wurnova 562/9

771 01 Olomouc

IČO: 00445151

Tel: 587405411

arcibol@arcibol.cz

Adresa školy:

Jirchářská 823, 688 01 Uherský Brod

IČO: 713 40 700

IZO ŠK: 173 101 437

Ředitelka školy:

Mgr. Klára Sovadinová

Kontakty:

Tel: 577 440 481 Jirchářská

Web: www.kzsub.cz

Email: info@kzsub.cz

2. Charakteristika zařízení

Školní klub je součástí života školy. Poskytuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost žákům 1. stupně, kteří nenavštěvují školní družinu a žákům 2. stupně. Školní klub využívají hlavně ti žáci, kteří čekají po skončení vyučování na pravidelný kroužek. Pobytem ve školním klubu je také řešena otázka volného času žáků v době polední přestávky. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami se v rámci školního klubu nabízí možnost doplnění a prohloubení školních úkolů za pomoci asistentky. Činnost školního klubu probíhá jak v kroužcích, které školní klub nabízí, tak také volnými činnostmi případně jednorázovými akcemi. Veškerá činnost je založena na poznávání, respektování a rozvíjení individuálních potřeb, možností a zájmů žáka.

3. Materiální podmínky

Školní klub využívá veškeré materiální a technické prostředky školy přístupné v době, kdy neprobíhá řádné vyučování.

4. Personální podmínky

Vzdělávání v kroužcích zajišťují pedagogové, vedoucími kroužku mohou být i externí pracovníci s příslušnou kvalifikací. Pedagog ve školním klubu umí vytvořit příznivé sociální klima, umí efektivně jednat s účastníky činnosti. Má organizační schopnosti, dokáže získat žáky ke spolupráci pro svůj program. Činnosti a výchovné působení vychází z požadavků pedagogiky volného času.

5. Ekonomické podmínky

Činnost klubu je přednostně určena pro žáky druhého stupně základní školy, účastníkem může být i žák prvního stupně, který není přijat k pravidelné denní docházce do družiny. Způsob přihlášení a odhlášení žáků: písemnou formou s podpisem zákonných zástupců. Žák je přijat na základě písemné přihlášky vždy na dobu jednoho školního roku. Vstup a registrace účastníků školního klubu jsou osvobozeny od úplaty. Pobyť v kroužku školního klubu je zpoplatněn. Výši úplaty za kroužek rozhodne vedoucí kroužku na základě projednání návrhu a schválení ředitelkou školy. Mimořádné ukončení docházky v průběhu školního roku probíhá opět na základě písemného oznámení zákonnými zástupci.

6. Cíle vzdělávání

Cílem vzdělávání ve školním klubu je připravit dítě pro život v současné společnosti a prostřednictvím volnočasových aktivit jej vybavit potřebnými kompetencemi.

Usilujeme:

- Vytvářet podnětné prostředí, ve kterém se účastníci cítí dobře, dávat jim prostor pro seberealizaci.

- Rozvíjet znalosti žáků a získávání všeobecného přehledu a praktických zkušeností.
- Vést žáky k utváření vědomí národní příslušnosti a respektu ke kultuře a náboženství.
- Nabídnout žákům smysluplné využití volného času pestrou činností.
- Zapojovat žáky do vytváření estetického prostředí ve škole.
- Spolupracovat s vedoucími kroužku a rodiči.

7. Klíčové kompetence

Kompetence k učení

V rámci činnosti školního klubu jsou využívány hlavně formy mimoškolního vzdělávání, převážně v podobě samostatné či skupinové přípravy na vyučování, případně rozšiřování znalostí, získaných ve vyučovacím procesu.

Kompetence k řešení problémů

Vedení žáků k pochopení základních principů řešení problému, jeho charakteristika, poznání a definování, nalezení způsobu řešení a samotné řešení. Výskyt problému chápat jako osobní výzvu. Snažit se o řešení problému vlastními silami, schopnostmi a případně potřeby dokázat požádat o pomoc.

Kompetence komunikativní

Učit schopnosti vést dialog, snaha o rozvoj komunikativních schopností i v závislosti na rozšiřování znalostí a vědomostí a jejich převádění do praxe komunikací s okolím. Schopnost jasně definovat a reprodukovat svoji myšlenku, vyjadřovat se spisovně. Snažit se kontrolovat svoje vyjadřování a chování vůči okolí, propagovat a podporovat četbu, jako jeden z nesmírně důležitých prvků rozvoje znalostí, slovní zásoby a tedy i komunikativních dovedností.

Kompetence sociální a interpersonální

S ohledem na v zásadě kolektivní formy činnosti ve školním klubu je prostor školního klubu pro jejich rozvíjení velmi dobrým prostředím, schopnost uplatnit sebe a svůj názor v činnosti kolektivu, na druhé straně dokázat pochopit, že vlastní názor nemusí být vždy a za všech okolností ten jedině správný, jednat samostatně, na základě vlastního rozhodnutí, nepodléhat jednoduchým řešením konfliktů vzniklých v kolektivu chápat a dokázat posoudit svou odpovědnost za vlastní projevy vůči kolektivu a snažit se o pochopení problémů jiných lidí být ochoten přiměřenou formou se postavit vůči projevům nesnášenlivosti v dětském kolektivu

Kompetence občanské

Rozvíjet v dětech tyto kompetence formou jejich zapojování do tvorby programu školního klubu, pověřování dětí řízením jednotlivých vybraných druhů činností, jako je organizování klubových soutěží, společenských akcí, výletů. Těmito formami vést děti k pochopení základních společenských a občanských zásad plánování vlastní i skupinové činnosti ve prospěch kolektivu dětí vytvářet schopnost uplatňovat práva vlastní i práva ostatních členů kolektivu chápat nejen svá práva, ale zároveň i povinnosti, vyplývající ze členství v kolektivu, být schopen přijmout závazky, vyplývající

ze stanovených dokumentů – zákonů (v přeneseném smyslu např. Školní řád či Řádu školního klubu rozvíjet schopnost objektivního hodnocení chování a jednání ostatních členů kolektivu vést k ochotě přijmout zadaný úkol a plnit jej s vědomím odpovědnosti za výsledek

Kompetence k trávení osobního volného času

Klubová činnost je ve své podstatě řízenou formou vyplňování volného času dítěte, proto má na dítě v tomto směru významný vliv motivace dítěte k variabilitě činností – nezaměřovat svou aktivitu pouze na velmi omezený okruh stále stejných aktivit dokázat volit kromě vysloveně odpočinkových aktivit činnosti školního klubu i aktivity podporující rozvoj osobnosti dítěte či jeho fyzické schopnosti vytvářet u dítěte předpoklady ke schopnosti posoudit vhodnost či nevhodnost aktivity, nabízené mu jinou osobou – dokázat rozeznat aktivity kladné a záporné.

8. Formy a metody vzdělávání

Zájmové vzdělávání ve školním klubu probíhá formou pravidelných zájmových a vzdělávacích činností přihlášených účastníků podle stanoveného programu. Téměř všechny činnosti mimo přípravu na přijímací zkoušky z jazyka českého a matematiky jsou založeny na hrách, které přinášejí dětem nové informace, znalosti, dovednosti a zážitky.

Otevřená nabídka spontánních činností je základem neformální kamarádské komunikace. Příležitostně se také využívá forma tvořivých odpoledních programů, např. před Vánoce a Velikonocemi, soutěže nebo vytvoření zábavných programů pro školní družinu, což vede k dobré spolupráci mezi školním klubem a školní družinou.

Nabídka činností:

- 1) Volná činnost
- 2) Zájmové kroužky
- 3) Doučování
- 4) Jednorázové akce

9. Délka a časový plán vzdělávání

Vzhledem k proměnlivosti organizační struktury školního klubu je časový plán rozpracován vždy na jeden školní rok, tj. od září do června. V průběhu školního roku je plán pravidelně aktualizován, doplňován a reaguje na měnící se podmínky provozu školního klubu.

10. Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování zájmového vzdělávání

Zájmové útvary školního klubu jsou otevřené všem zájemcům, účast v aktivitách je založena na dobrovolnosti. Činnost školního klubu je určena přednostně pro žáky 2.

stupně, ale účastníkem může být i žák 1. stupně základní školy, případně účastník školní družiny.

Žáci jsou na základě řádně vyplněné a odevzdané přihlášky zařazeni do daného zájmového útvaru. Vztahují se na ně veškerá práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání. Přihláška je platným dokumentem školního klubu, osobní data žáků jsou zapsána ve školní matrice vedené podle školského zákona.

Předčasně ukončit docházku do zájmového útvaru lze pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce. Jestliže žák vážným způsobem poruší řád školního klubu či ohrozí zdraví své nebo ostatních dětí, může ředitel školy po předchozím projednání s rodiči rozhodnout o jeho vyloučení.

11. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Konkrétní přístup je stanoven v individuálním vzdělávacím plánu žáka. Prostor pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami umožňuje realizovat v praxi právo na rovný přístup ke vzdělávání. V oblasti organizační je věnována pozornost i spolupráci s rodiči účastníka. Pro rozvoj mimořádně nadaných dětí je možnost vytvořit aktivity v oblastech rozumových, pohybových a uměleckých.

12. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je jednou ze základních povinností školského zařízení. Účastníci jsou seznámeni s chováním a dodržováním bezpečnosti při pobytu v oddělení. Zodpovídají za své osobní věci. Dbají na ochranu a šetrné zacházení se zařízením, odpovídají za úmyslně způsobenou újmu na zdraví či škodu na majetku.

Bezpečnostnímu působení v rámci školního klubu napomáhá:

- neustálý dozor pedagoga
- vhodná struktura činností
- bezpečné pomůcky
- dostupnost prostředků první pomoci

13. Provozní řád školního klubu

Do školního klubu přijímá žáky ředitel školy na základě odevzdané přihlášky. Školní klub je určen přednostně pro žáky 2. stupně v jejich volném čase. Pro činnost klubu lze využít zařízení, prostory a vybavení školy.

Žáci přítomní v budově školy jsou povinni dodržovat školní řád, a to neustále – tedy i v době po vyučování. Za žáky odpovídá vychovatelka po dobu, kdy jsou pod jejím přímým dohledem a jejich přítomnost je evidována, nebo vedoucí kroužku v čase konání kroužku.

Za žáky, kteří byli ve škole, ale do žádné z činností se nedostavili, vychovatelka ani vedoucí kroužků nezodpovídá. Tito žáci se nesmí zbytečně zdržovat v prostorách školy.

Žáci dbají pokynů vychovatelky a respektují je. Není jim dovoleno opustit prostory klubu bez jejího vědomí.

Před odchodem domů jsou žáci povinni používané prostory běžným způsobem uklidit (smazat tabuli, zvednout židle, uklidit používané hry ...)

Žáci šetří majetek školy – může být požadována náhrada každého svévolně zničeného zařízení školy.

Za peníze a jiné cenné věci, které si žáci s sebou přinesou, si zodpovídají sami. Mají však vždy možnost uschovat si všechny cennosti v kabinetě.

Žáci dodržují pravidla slušného chování a dbají na to, aby neohrozili své zdraví, ani zdraví svých spolužáků. Každý úraz či poranění jsou povinni ihned hlásit vychovatelce.

Pokud žák porušuje opakovaně školní řád a provozní řád školního klubu, může být ze všech aktivit klubu vyloučen.

Přihlášený žák je povinen navštěvovat zvolený kroužek pravidelně, nosit si dohodnuté pomůcky a dodržovat pravidla chování a bezpečnosti.

V případě, že se žák nemůže do kroužku dostavit (např. nemoc apod.) je rodič povinen žáka písemně omluvit.

Rodiče mohou žáka odhlásit z kroužku pouze písemně.

14. Dokumentace činnosti ŠK

Přihlašovací lístek do školního klubu

Záznamy o evidenci a práci v zájmových útvarech

Záznamy o činnosti ve školním klubu

V Uherském Brodě dne 4.4.2022

Mgr. Klára Sovadinová, ředitelka školy

Projednáno školskou radou dne: